

**AGENT POLYVALENT DES SERVICES TECHNIQUES  
(SAISONNIER)**

**Statut :** Poste contractuel (*accroissement temporaire d'activité*)  
Adjoint technique  
Temps complet

**Descriptif de l'emploi :** Agent polyvalent chargé de l'entretien des espaces verts.

**Profil demandé :**

- Permis B exigé
- Expériences acquises dans le domaine de l'entretien des espaces verts appréciées
- Autonomie
- Savoir être polyvalent (diversité des tâches)
- Avoir le sens du service public

**Relations :**

- Sous la responsabilité hiérarchique de la secrétaire générale de mairie et du Maire
- Travail en collaboration avec les deux agents du service technique

**Missions :**

*Entretien des espaces verts*

- Préparer les sols (terrassements, désherbage, bâchage...)
- Planter des végétaux et les protéger
- Arrosage des végétaux
- Tailler les arbres et arbustes
- Tondre des espaces engazonnés
- Débroussaillage, désherbage
- Entretien des équipements, matériels et outillage

*Voirie et VRD*

- Entretien, nettoyer la voirie
- Détecter les dysfonctionnements et les dégradations

*Autres missions*

- Distribution du bulletin municipal

**Poste à pourvoir :** Du 13 mai 2024 au 13 septembre 2024

**Temps de travail :** 35h/semaine

**Spécificités du poste :** Travail en extérieur, déplacement sur les sites, port d'équipement de protection individuelle obligatoire, commune engagée dans la démarche zérophyto.

**Rémunération :** 1 801€ brut + supplément familial (si enfants à charge)

**Informations diverses :** Lieu de travail : Plaine-Haute

**Contact :** Nelly Josselin Secrétaire Générale de mairie 02.96.42.93.05. [mairie.plaine-haute@wanadoo.fr](mailto:mairie.plaine-haute@wanadoo.fr)

**Candidature :** adresser CV et lettre de motivation à l'attention de Mr le Maire par voie postale ou courriel