

FORMULAIRE D'OUVERTURE DE COMPTE PORTAIL « MON ESPACE FAMILLE »

Formulaire renseigné à déposer en mairie

INSCRIPTION ADMINISTRATIVE :

- Accueil périscolaire (garderie)
 Restauration scolaire
 Accueil de loisirs (mercredi)

INFORMATIONS FAMILLE :

Situation familiale : Marié/Pacsé Concubinage Séparé / divorcé veuf/veuve

Adresse mail:@.....

(obligatoire pour l'ouverture du compte)

| <u>Représentant légal 1</u> | <u>Représentant légal 2</u> |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre : | <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre : |
| Nom..... | Nom..... |
| Prénom..... | Prénom..... |
| Adresse | Adresse |
| | |
| Tél fixe : | Tél fixe : |
| Tél portable : | Tél portable : |
| Tél employeur : | Tél employeur : |
| Tél autre contact (famille, voisinage...) : | Tél autre contact (famille, voisinage...) : |

Si vous êtes séparés, un formulaire sera à renseigner par chacun des représentants légaux.

Facturation : qui prend en charge la facturation des services périscolaires ?

Une seule facturation à l'un des représentants légaux : Père Mère Autre

ou

Une facture différente pour chaque représentant légal en fonction de la garde alternée

INFORMATIONS ENFANTS :

| Nom | Prénom | Date de naissance | Sexe | Ecole | Classe 2024/2025 |
|-----|--------|-------------------|-------|-------|------------------|
| | | | F / M | | |
| | | | F / M | | |
| | | | F / M | | |

AUTORISATION DE SORTIE :

Mon (mes) enfants

- Sera (seront) remis à : - le représentant légal 1 - le représentant légal 2
- la (es) personne(s) ci-après désignée(s) :
- n° tél des personnes désignées.....
- Est (sont) autorisé(s) à rentrer seul(s).

Aucune personne ne pourra récupérer l'enfant sans autorisation préalable.

L'équipe d'encadrement se réserve le droit de demander une pièce d'identité de la personne récupérant l'enfant.

VISA DES REPRESENTANTS LEGAUX :

Je soussigné,, responsable légal de(s) enfant(s)s désignés ci-dessus :

- m'engage à signaler à la collectivité tout changement de situation qui interviendrait en cours d'année,
- m'engage à fournir à la collectivité les pièces obligatoires à la constitution du dossier,
- déclare avoir reçu et accepté le règlement intérieur des services périscolaires de l'année 2024/2025,
- certifie exact l'ensemble des informations déclarées ci-dessus.

Fait à, le.....

Signature :

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement de données à caractère personnel par les services administratifs et périscolaires de la commune aux fins de : gestion et suivi des inscriptions à l'école et aux services périscolaires, suivi de présence aux services, facturation, gestion de la restauration scolaire, gestion des services périscolaires.

Ces informations sont conservées pendant une durée d'un an à compter de 07/2024. Au-delà de cette durée, certaines informations feront l'objet d'un archivage intermédiaire avant d'être supprimées ou de faire l'objet d'un archivage définitif, dans les conditions prévues par les dispositions relatives aux archives publiques.

Les destinataires des données sont : le service administratif de la commune, le Maire, les responsables et agents des structures périscolaires, la DRAJES, la CAF. La commune pourra également être amenée à communiquer les données à caractère personnel aux autorités compétentes, le cas échéant, afin de répondre à ses obligations légales et réglementaires.

Conformément au Règlement général européen sur la protection des données (RGPD) et à la loi Informatique et Libertés modifiée, vous disposez des droits d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement, de portabilité, de limitation, au traitement de vos données. Vous pouvez exercer ces droits auprès de Mr le Maire par courrier postal à l'adresse : 2 route du Tronc 22800 Plaine-Haute ou par mail à : mairie.plaine-haute@orange.fr. Vous pouvez adresser toute réclamation auprès de la CNIL. Le Délégué à la protection des données de la commune est joignable par mail à cette adresse : cil@cdq22.fr.